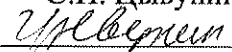


Утверждаю

Председатель комиссии
Печорского управления Ростехнадзора

С.И. Цывунин


15.08.2025г.

ПРОГРАММА

**по проверке готовности
муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский»
к отопительному периоду 2025-2026 годов**

г. Сыктывкар

1. Цель и основание проверки.

1.1 Программа определяет порядок действий сотрудников Печорского управления Ростехнадзора при проведении проверок готовности к отопительному периоду муниципальных образований, участия в комиссиях муниципальных образований по оценке готовности теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций к работе в отопительный период и выдачи им паспортов готовности к отопительному периоду муниципальным образованиям (далее - паспорта готовности).

1.2 Программа по проверке готовности муниципальных образований, муниципальных районов, городских поселений и городских округов к отопительному периоду (далее - Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 401;

Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации к приказу Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации Зарегистрировано в Минюсте России 29 ноября 2024 г. N 804172 (далее - Правила);

- Закона Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2014 года № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа».

2. Подготовка к проведению проверок.

2.1 План проверок (график) Муниципальных образований (далее - МО) утверждается заместителем руководителя Управления (лицом, его замещающим).

2.2 Состав комиссий для проведения проверки определяется так же руководителем Управления. Председателем комиссий могут назначаться: заместитель руководителя управления, руководство отдела, главные, старшие и государственные инспектора.

2.3 В целях проведения оценки обеспечения готовности муниципальных образований в состав комиссии по согласованию включаются представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения - Минстроя РК (п.6 ст.20 Федерального закона 190 ФЗ в ред. от 08.08.2024).

2.4 Приказ о проведении проверки утверждается руководителем Управления.

2.5 Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности муниципальных образований к отопительному периоду, предусмотренной Правилами. Муниципальные образования (объекты проверки) и сроки проведения проверок устанавливаются графиком проверок органов местного самоуправления по Республике Коми и Ненецкому автономному округу Печорским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

2.6 Порядок участия сотрудников Печорского управления Ростехнадзора в комиссиях муниципальных образований при проведении проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций определен в п.3.8 статьи 20 Федерального Закона № 190-ФЗ. Кандидатуры сотрудников Управления для участия в муниципальных комиссиях, график их работы определяют начальники отделов Управления. Список сотрудников и график их работы в

муниципальных комиссиях после утверждения заместителем руководителя Управления направляется в администрации муниципальных образований.

3. Требуемые мероприятия при организации проведения проверки:

3.1 Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого муниципального образования, подлежащего оценке. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой муниципальные образования обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы оформленные в соответствии с Приложением №1 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. №2234.(далее -Порядок).

3.2. Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, заполненные оценочные листы и перечень представленных документов направляются в комиссию Управления в установленные в извещении сроки в электронном виде, заверенные усиленной электронной цифровой подписью (ЭЦП), посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо на бумажном носителе .

3.3.В рамках проведения оценки обеспечения готовности МО комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого муниципального образования, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду

(далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

Индекс обеспечения готовности МО определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности МО определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности МО.

3.4. Сотрудники Управления- члены комиссий муниципальных образований (п.2.6 настоящей Программы) осуществляют свою деятельность в комиссии в соответствии с п.9. Правил обеспечения готовности, Приложением № 2 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 и должностным регламентом.

4. Требуемые мероприятия при проведении проверки (оценки) обеспечения готовности муниципальных образований к отопительному периоду.

4.1 При осуществлении проведения оценки обеспечения готовности муниципальных образований проверяется заполнение оценочных листов готовности к отопительному периоду (Приложением №1 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду), представленные администрациями МО.

4.2 Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются комиссиями и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

4.3 В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого МО, устанавливает их

уровень готовности на основании представленных оценочных листов и подтверждающих документов.

4.4 В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию муниципальным образованием и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

5. Требуемые мероприятия при проведении проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

5.1 Оценка обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляется комиссиями муниципальных образований. Состав комиссии формируется с учетом в п.3.8 статьи 20 Федерального Закона № 190-ФЗ и Приложением №2 к Приказу Минэнерго России № 2234.

5.2 При осуществлении проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций проверяются заполнение ТСО оценочных листов (Приложением № 2 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234.) и документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, представленные в администрации МО.

5.3 При проверке оценочных листов готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций необходима проверка выполнения предписаний, выданных данным организациям со стороны Управления ранее.

5.4 Оценка ТСО и ЕТО, имеющих малонадежные или ненадежные системы теплоснабжения (отнесенные к таковым по итогам анализа и оценки в соответствии с разделом 10 Правил организации теплоснабжения в

Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808) осуществляется с обязательным выездом.

5.5 При проведении оценки обратить особое внимание на исполнение положений Приказа Минэнерго России от 13 ноября 2024 № 2234 в части пунктов: 1, 1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.7, 1.1.8, 1.2, 1.2.1, 1.5, 1.6, 1.6.1-1.6.5, 1.6.10(с подпунктами), 1.6.11, 1.7, 1.8, 2, 3 оценочного листа ТСО, а также наличие утвержденного и согласованного администрацией МО Плана подготовки к отопительному периоду, расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов для каждой системы теплоснабжения.

5.6 В случаях выявления нарушений в работе муниципальных комиссий в части оценки ТСО сотрудники Управления, привлеченные к работе в вышеназванных комиссиях, информируют комиссию Управления.

5.7 В случае не устранения замечаний, указанных в акте проверки ТСО, в установленный срок(за исключением информации о результатах оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки)(за исключением информации о результатах оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), комиссия МО в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные с замечаниями в Управление.

6. Оформление итогов проверок МО.

6.1 Результаты оценки обеспечения готовности МО оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (образец Акта приведен в приложении N 2). К акту прилагается заполненный оценочный лист обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым муниципальным образованием требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к

отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

6.2 В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого МО устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

6.3 В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний МО, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Срок составления акта определяется руководителем (заместителем руководителя) Управления, образовавшего комиссию, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

6.4 Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается Управлением, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого МО установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний проводятся не позднее 15 ноября .

6.5 Сроки выдачи паспортов определяются председателем

(заместителем председателя) комиссии Управления, но не позднее 20 ноября - для муниципальных образований. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемых МО, уровня и индекса их готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря .

6.6 Муниципальные образования, не получившие паспорт до 15 ноября даты, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

Приложение 1
к программе по проверке готовности МО
к отопительному периоду 2025-2026 годов

Акт о не предоставлении документов при проведении проверки
готовности МО « _____ »
к отопительному периоду 2025-2026г.г.

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по проверке готовности МО
 « _____ »,
 назначенной приказом Печорского управления Ростехнадзора
 от « _____ » _____ 2025г.:

Председатель _____ ,
 Члены комиссии _____

В присутствии представителей МО:

Составили настоящий акт в том, что при проверке готовности МО
 « _____ »
 комиссии не предоставлены следующие документы:

Подписи:

Председатель ____

Члены комиссии _____

В присутствии представителей МО:

**Приложение 2
к программе по проверке готовности МО
к отопительному периоду 2025-2026 годов**

АКТ № ____

проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 гг.

г. Сыктывкар

" ____ " ____ 2025 года

Комиссия, образованная приказом Печорского управления
Ростехнадзора № ____ от 2025 года

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от ____ 2025 года, утвержденной заместителем руководителя Печорского управления Ростехнадзора В.А. Мартыновым

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с ____ по ____ 2025года в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду:

ИНН

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении муниципального образования _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: Муниципальное образование _____ выполнило (не выполнило) требования готовности к отопительному периоду.

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: Муниципальное образование _____ готово (не готово/ муниципальное образование будет готово к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией) к отопительному периоду.

Председатель комиссии:

Подпись

Члены комиссии:

Подпис

Подпись

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

дата